

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» создано на основании Постановления «О создании муниципального автономного учреждения культуры», утвержденного Постановлением Администрации Новгородского муни­ципального района от 29.01.2016г. №45, путем изменения типа муниципального учреждения МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека».

1. Полное наименование юридического лица: Муниципальное автономное учреждение куль­туры «Межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование: МАУК «МЦБ». Полное и сокращенное наименование равнозначны.

Место нахождения: 173526 Российская Федерация Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка, ул.Первомайская, д.2.

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенчекая центральная библио­тека» (далее: Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Новгородского муниципального района в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек, осуществляет функции межпоселенческой биб­лиотеки, вправе осуществлять функции по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.
2. В своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 , № 77-ФЗ «Об обязательном экзем­пляре документов», Областным законом от 12.07.2002 № 57-03 «О библиотечном деле и обяза­тельном экземпляре документов в Новгородской области», действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, а также настоящим Уставом.
3. Учредителем Учреждения является Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района.
4. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
5. Учреждение имеет следующие филиалы, действующие на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения:

Тесово-Нетыльский ф-л [Новгородский район, п.Тесово-Нетыльский,

|  |  |
| --- | --- |
|  | ул. Советская д. 19 |
| Тесово-Нетыльский ф-л (дет.) | Новгородский район, п.Тесово-Нетыльский, ул.Матросова, 11 |
| Борковский ф-л | Новгородский район, д.Борки, ул.Заверяжская д.1 |
| Частовской ф-л | Новгородский район, д.Частова, ул. Центральная д. 71 |
| Волховский ф-л | Новгородский район, д.Волховец, ул.Пионерская д.1 |
| Гостецкий ф-л | Новгородский район, д.Гостцы, ул.Школьная д.2 |
| Дубровский ф-л | Новгородский район, д.Дубровка, ул.Центральная, д.46/3 |
| Ермолинский ф-л | Новгородский район, д.Ермолино, д.29 А |
| Ильменский ф-л | Новгородский район, д.Ильмень, ул. Центральная д.22 |
| Бронницкий ф-л | Новгородский район, д.Бронница, ул.Бронницкая.д.152 |
| Новоселицкий ф-л | Новгородский район, д.Новоселицы, ул. Армейская д.35 |
| Божойский ф-л | Новгородский район, д. Божонка, ул. Новая д.7 «А» |
| Подберезский ф-л | Новгородский район, д.Подберезье, ул. Центральная д.87 кв.41 |
| Савинский ф-л | Новгородский район, д. Савино, ул.Школьная д.2 |
| Селогорский ф-л | Новгородский район, д.Село Гора, ул.Черепанова д.98 |
| Сырковский ф-л | Новгородский район, д.Сырково, ул.Центральная д. 10 |
| Тесовский ф-л | Новгородский район, п.Тесовский, ул Центральная д. 16 |
| Трубйчинский ф-л | Новгородский район, д.Трубичино, д.2 «Б» |
| Ракомский ф-л | Новгородский район, д. Старое Ракомо, ул.Центральная д.1 |
| Чечулинскии ф-л | Новгородский район, д.Чечулино ул. Воцкая д.11 |
| Серговский ф-л | Новгородский район, д.Сергово, д.7 |
| Захаринский ф-л | Новгородский район, д.Захарьино ул. Рахманинова д.1 |
| Лесновский ф-л | Новгородской район, д. Лесная ул.60 лет СССР д. 17 |
| Пролетарский ф-л(дет.) | Новгородский район, рш. Пролетарий, Школьный двор**Д**.З |
| Пролетарский ф-л | Новгородский район, р.п. Пролетарий, Школьный двор **Д**.З |
| Новомельницкий ф-л | Новгородский район, д. Новая Мельница д. 102 Ак.1 кв.24 |
| Григоровский ф-л | Новгородский район, р.п.Панковка, ул.Первомайская, **Д**.2. |
| Краеведческий музей | Новгородский район, р.п.Панковка, ул. Первомайская **Д**.2 |

1. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимуществен­ные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денеж­ными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, ответственность по обя­зательствам Учреждения несет собственник его имущества.
3. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за невыполнение возложен­ных на него функций, а также ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения, нарушение их прав и свобод.
4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им

для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Соб­ственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. 1.11. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федера­ции и своим Уставом.

**2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1. Цели Учреждения и виды деятельности:
* обеспечение библиотечного обслуживания населения Новгородского муниципального района с учетом потребностей и интересов различных социально - возрастных групп;
* удовлетворение информационных и информационно-библиографических запросов пользова­телей, а также учреждений, предприятий и организаций Новгородского муниципального района
* привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в клубах по интересам, кружках, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.
1. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды дея­тельности:
* формирует универсальный библиотечный фонд документов различных типов и видов.
* организует обслуживание документами и библиографической документацией (информацией) на основе сочетания принципов общедоступности;
* осуществляет издательскую и рекламную деятельность;
* организует хранение документов и предоставление гражданам возможность свободного до­ступа к информации и (или) документам (или их копиям);
* создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы;
* ведет научно - методическую деятельность по организации и осуществлению библиотечного обслуживания населения;
* участвует в развитии территории своего района во взаимодействии с органами местного само­управления, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирования информацион­ных потребностей местного сообщества, формирования информационных ресурсов по пробле­мам развития различных сфер жизнедеятельности муниципального района;
* разрабатывает инновационные библиотечные проекты, участвует в реализации местных, реги­ональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других,

направленных на возрождение и сохранение национальной культуры и искусства;

* обеспечивает развитие различных форм воспитания и обучения детей и взрослых, с целью формирования гармоничной личности;

-осуществляет прямые контакты по организации выставок, обменом опыта работы музея по всем направлениям деятельности;

1. Учреждение разрабатывает основные направления развития библиотечного и музейного дела в муниципальном районе, повышает профессиональный уровень подготовки и квалифика­ции библиотечных, музейных кадров путем проведения семинаров, курсов, совещаний. Улуч­шает условия труда работников библиотек и музеев, выявляет, обобщает и внедряет в практику передовой опыт в области библиотечного, музейного дела.
2. Работу с пользователями и посетителями Учреждение проводит в форме:

 -книжно-иллюстрированных выставок,

* организации и проведении праздников и массовых мероприятий,
* -читательских конференций,

-публичных лекториев,

-библиотечных уроков по культуре чтения,

-изучения основ библиотечно-библиографических знаний, в любых других формах, соответ­ствующих выполнению целей, задач и функций Учреждения.

* проведение выездных краеведческих уроков, экскурсий
* услуг по организации научных или культурных встреч, конгрессов, конференций;
* изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из фондов библиотек,

-реализация предметов традиционных народных промыслов, буклетов, книжной продукции, произведений декоративно-прикладного искусства;

1. Предметом деятельности Учреждения в области музейного дела является: -изучение художественного и культурного наследия Новгородской земли; -собирание и хранение живописи, графики и предметов декоративно-прикладного искусства;

 -собирание документов, фотографий по истории родного края;

-создание экспозиций, стационарных выставок;

-разработка перспективных планов и программ развития музейного дела в Новгородском муни­ципальном районе;

1. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законода­тельством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
2. 2.7. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учрежде­ние вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных доку­ментов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока дей­ствия таких документов.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого за­дания;
2. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов и передаточного акта акта;
	1. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы дея­тельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
	2. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
	3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автоном­ных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
	4. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
	5. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодного обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуще­ства;
6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
7. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учре ждениях».
	1. **ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учре­ждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание работников и другие).

* 1. **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**
		1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе - 7 человек.
		2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя-1 человек; представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новго­родского муниципального района - 1 человек;

представители общественности — 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

* + 1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
		2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
		3. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную су­димость.
		4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
		5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: - по просьбе члена Наблюдательного совета, - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсут­ствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; - в случае привлечения чле­на Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
		6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или

Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муни­ципального района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

1. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с до­срочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созы­вает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного со­вета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голо­сов членов Наблюдательного совета.
5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о прове­дении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников авто­номного учреждения.
8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
	1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
	2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
	3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
	4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплен­ного за Учреждением на праве оперативного управления;
	5. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
	6. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

1. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуще­ством, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учре­ждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
2. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтере­сованность;
3. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учре­ждение может открыть банковские счета;
4. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюда­тельный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного сове та.
7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Уста- ва, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюд тельный совет - принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 10 пункта 5.' настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюд тельного совета.
10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Уста! принимаются Наблюдательным советом большинством в две третей голосов от общего чис голосов членов Наблюдательного совета.
11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, при- мается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федера ного закона «Об автономных учреждениях».
12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переда на рассмотрение других органов Учреждения.
13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его члена руководитель Учреждения обязан в двухнедельный, срок представить информацию по

вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседа­нии, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдатель­ного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета чле­на Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем про­ведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 насто­ящего Устава.
7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае ра­венства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседа­ние нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избра­ния по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюда­тельного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюда­тельного совета.

**6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего ру­ководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и ре­гламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения
5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудо­вого договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллектив­ным договором."
6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудо­вым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее КУМИ) и является муниципальной собственностью муниципального образования Новгородский муниципальный район. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закрепле­нии указанного имущества за автономным учреждением.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользова­ния и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закрепле­нии имущества.

7.4 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества по целевому назначе­нию;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.

1. Библиотечные фонды, являющиеся частью общероссийских фондов и представляющие со­бой предметы особого режима хранения, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.
2. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав библиотечных и (или) музейных фондов в установленном законом поряд­ке независимо от источников их приобретения.
3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет вы­деленных ему средств на приобретение этого имущества.
4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распо­ряжаться самостоятельно.
5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
6. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
7. Бюджетные поступления в виде субсидий.
8. Средства от оказания платных услуг.
9. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
10. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для дости­жения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобрете­ние этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
12. Средства от уставной деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и" при­обретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществле­ния Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов дея­тельности, закрепленных в настоящем Уставе.
2. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном зако­нодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на со­держание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобрете­те такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федераций, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

i

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллектив**1НЫМ** договором.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

**9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствую­щей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей фор­мы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участ­ники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
2. Автономное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа.
3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотре­ны Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Новгородского муниципального района.

