**Оформление актов в Excel**

|  |
| --- |
|  Приложение к акту № 193 от " 26 "января " 2021 года. |
| Список на исключение объектов библиотечного фонда |  |  |  |  |
|  По причине ветхости |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | Инв. Номер | **Отд** | **Автор название** | **Год изд.** | **Ед из** | **Кол** | **Цена руб** | **Сумма руб** | **Коэф. Переоцен** |
| 1 | 64-184 | 42 | Учебная книга цветовода | 1980 | экз | 1 | 0,95 | 12,33 | 12,979008 |
| 2 | 1850-8072 | 47 | Яковлев З.М На любимых плесах | 1982 | экз | 1 | 5 | 64,90 | 12,979008 |
| 3 | 2481-13788 | 46 | Клуб служебного собаководства | 1983 | экз | 1 | 0,55 | 7,14 | 12,979008 |
| 4 | 4083-21135 | 42 | Писарева Б.А Производство раннего картофеля | 1986 | экз | 1 | 0,7 | 9,09 | 12,979008 |
| 5 | 4174-21740 | 42 | Колесникова А.Ф.Вишня | 1986 | экз | 1 | 1,60 | 20,77 | 12,979008 |
| 6 | 4573-23486 | 45 | Гольдман В.Б.Близнецы на конвейере | 1987 | экз | 1 | 0,45 | 5,84 | 12,979008 |
| 7 | 4794-24855 | 47 | Виноградов А.к.Как пополнить кладовые Нептуны | 1987 | экз | 1 | 0,40  | 5,19 | 12,979008 |
| 8 | 4948-25581 | 47 | Лемке Охотничьи манки | 1988 | экз | 1 | 0,40  | 5,19 | 12,979008 |
| 9 | 5181-27778 | р2 | Заколдованная буква | 1988 | экз | 1 | 1,1 | 14,28 | 12,979008 |
| 10 | 6360-29724 | 47 | Охотничьи просторы 46 | 1986 | экз | 1 | 1,4 | 18,17 | 12,979008 |
| 11 | 7281-35354 | 42 | Ольгин О.Плоды земли | 1991 | экз | 1 | 3 | 16,22 | 5,40792 |
| 12 | 7300-35565 | 47 | Чудновский В.Удильщику | 1991 | экз | 1 | 1 | 5,41 | 5,40792 |
|  | итого по виду объекта |  |  | 12 | 8859,65 | 231,75 |  |

**1.Считаем коэффициент**:

1. Курсор поставить на ячейку «Коэф. переоценки»
2. Ставим знак равенства =
3. Вносим коэффициент 36\*29\*3\*2,8\*1,48 /1000 после каждой цифры ставится знак умножения \*
4. / знак деления.
5. Нажать Enter, получается 12,979008
6. Также считается и любой другой коэффициент

1,5\*1,48 нажать Enter, получится 2,22 и т.д.

**2.Автозаполнение**

 (растянуть коэффициент на необходимое число экземпляров)

1.Курсор поставить на коэффициент

|  |
| --- |
|  **12,979008**  |

Выделяется ячейка, подвести курсор к правому нижнему углу, появится знак +

Нажать на него левой клавишей мыши и тянуть вниз на необходимое число экземпляров.

|  |
| --- |
|  **12,979008**  |
|  **12,979008**  |
|  **12,979008**  |
|  **12,979008**  |
|  **12,979008**  |
|  **12,979008**  |

**3.Считаем сумму:**

* 1. Курсор поставить на ячейку «Сумма»
	2. Ставим знак =
	3. Курсор ставим на цену
	4. Ставим знак \* умножения
	5. Ставим курсор на коэффициент
	6. Наживаем на Enter

|  |
| --- |
| **= 7\*12,979008** |

 **90,85**

1. **Автозаполнение:**

4.1 Курсор поставить на сумму

|  |
| --- |
|  **5, 2**  |

**Выделяется ячейка, подвести курсор к правому нижнему углу, появится знак +**

Нажать на него левой клавишей мыши и тянуть вниз на необходимое количество, которое считается одним коэффициентом.

1. **Подсчет суммы:**

Ставим курсор на ячейку цена или сумма, нажимаем левой клавишей мыши, тянем вниз на необходимое количество, нажимаем на знак ∑ (автосумма). Между рублем и копейками можно ставить только запятую ,

|  |
| --- |
| 1 |
| 2,5 |
| 3,5 |
| 4,2 |
| 10,2 |

 **Перемещение по электронной таблице:**

Чтобы переместить курсор в ячейку, щелкните её.

Для перемещения в различных направлениях используйте клавиши со стрелками.

 **6. Вставить и удалить строку:**

  **На панели**

 **Вставка**

Вставить строку - отметить ячейки, над которой необходима новая строка.

 Столбца -щелкните ячейку , слева от которой необходим новый столбец.

**Удаление строки или столбца:**

 **На панели**

 **Правка**

Удалить

 Строка

 Столбец

 **ОК**

**7.** Если в графе сумма не появляются числа, необходимо проверить формат ячейки:

 **Курсор поставить на ячейку, нажать правую клавишу мыши**

 **Формат ячеек**

**Денежный Число десятичных знаков**

**Числовый + 1, 22**

**Финансовый**

 **ОК**

Должен быть указан числовой формат, число десятичных знаков и ширина ячейки должна быть достаточной для нужного количества знаков.

**8. На каждой странице 44 экз., перечень страниц указан внизу монитора.**

**9. Подготовка к печати:**

Файл - печать - предварительный просмотр - параметры страницы, в открывшемся окне выбираем поля и настраиваем, чтобы все вошло.